
Herzlich willkommen auf dem Gemeinde-Portal für Anbietende!

Sie werden feststellen, dass die Pflege Ihrer Daten auf unserem Portal sehr einfach ist.

Sollten Sie trotzdem Fragen haben, können Sie sich gerne unter der E-Mail-Adresse support@gempport.ch an uns wenden.

Inhaltsverzeichnis


Kostenlose Registration	2
LOGIN für registrierte Anbieter	3
Profil pflegen	4
Organisation pflegen	5
Ortschaften pflegen	6
Angebote pflegen.....	7

Kostenlose Registrierung

1. Klicken Sie auf folgenden Link: <https://gemport.ch/anbietende/>
2. Füllen Sie das nachstehende Formular aus und drücken Sie anschliessend den Button «Senden».

Wir möchten bei gemport.ch gerne kostenlos als Anbieter aufgenommen werden.

Datenschutz: Die von Ihnen nachstehend angegebenen Daten werden ausschliesslich für die Kommunikation zwischen der Portal-Administration von gemport.ch und Ihnen verwendet.

Name der Organisation	
Webseite	
Name der Kontaktperson	
Tel.Nr. der Kontaktperson	
Zeitliche Erreichbarkeit der Kontaktperson	
geschützt durch reCAPTCHA Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen	
Senden	

Wir prüfen Ihren Antrag innerhalb von 2-3 Arbeitstagen und teilen Ihnen anschliessend – sofern Sie unseren internen Richtlinien entsprechen – Ihr persönliches Login mit.

LOGIN für registrierte Anbieter

1. Rufen Sie den Link: <https://gemport.ch/anbietende/> auf
2. Klicken Sie auf folgenden Button:



3. Geben Sie E-Mail und Passwort ein

A screenshot of the login form for gemport. The form is white with a light gray border. At the top left is the "gemport" logo. Below it are two input fields: "Email" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a checkbox labeled "Eingeloggt bleiben". At the bottom right of the form is a dark blue button labeled "EINLOGGEN" and a link labeled "Passwort vergessen?".

gemport

Email

Passwort

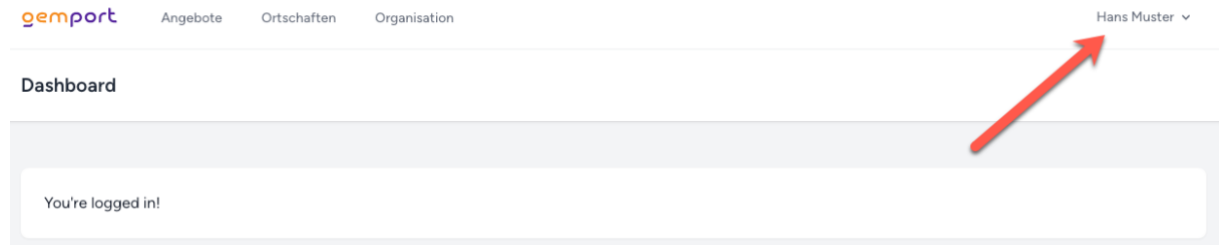
Eingeloggt bleiben

[Passwort vergessen?](#) **EINLOGGEN**

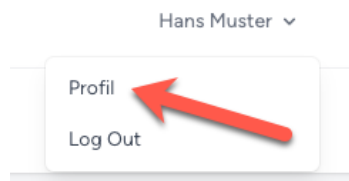
Sollten Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie auf «Passwort vergessen»

Profil pflegen

Klicken Sie auf Ihren Namen



Klicken Sie anschliessend auf **Profil**



Hier können Sie Ihre Profil-Informationen pflegen.

Profil-Informationen
Ändere Ihre Profile-Informationen und Email-Adresse.

Name

Email

SAVE

Passwort ändern
Stellen Sie sicher, dass Ihr Passwort länger als 10 Zeichen ist, damit Ihr Konto sicher bleibt.

Aktuelles Passwort

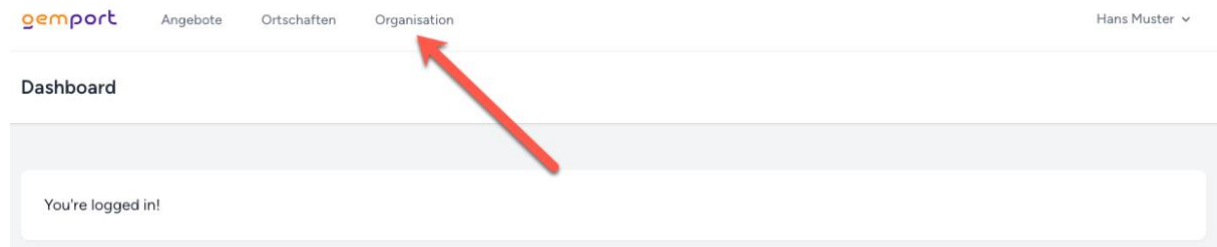
Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

SAVE

Organisation pflegen

Klicken Sie auf **Organisation**



Hier können Sie Ihre Organisations-Informationen pflegen.

Informationen zur Organisation

Geben Sie uns bitte ein paar Informationen zu Ihrer Organisation

Organisations-Name (*)

Aktiv

Url:

Kontakt Vorname

Kontakt Name

Kontakt-Mail

Kontakt-Tel.

Logo



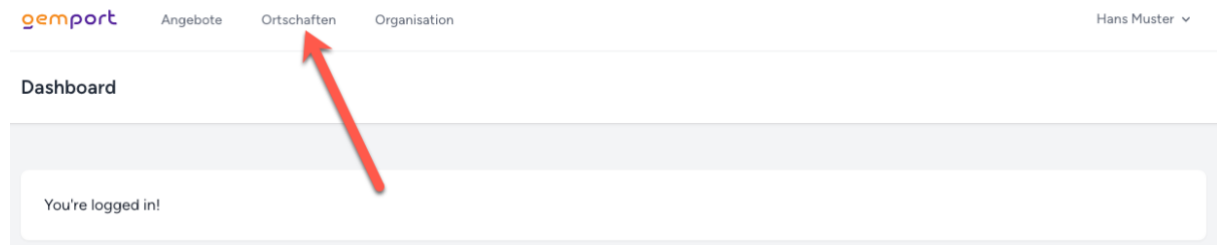
Neues Logo (jpeg, jpg, png)

Datei auswählen

SPEICHERN

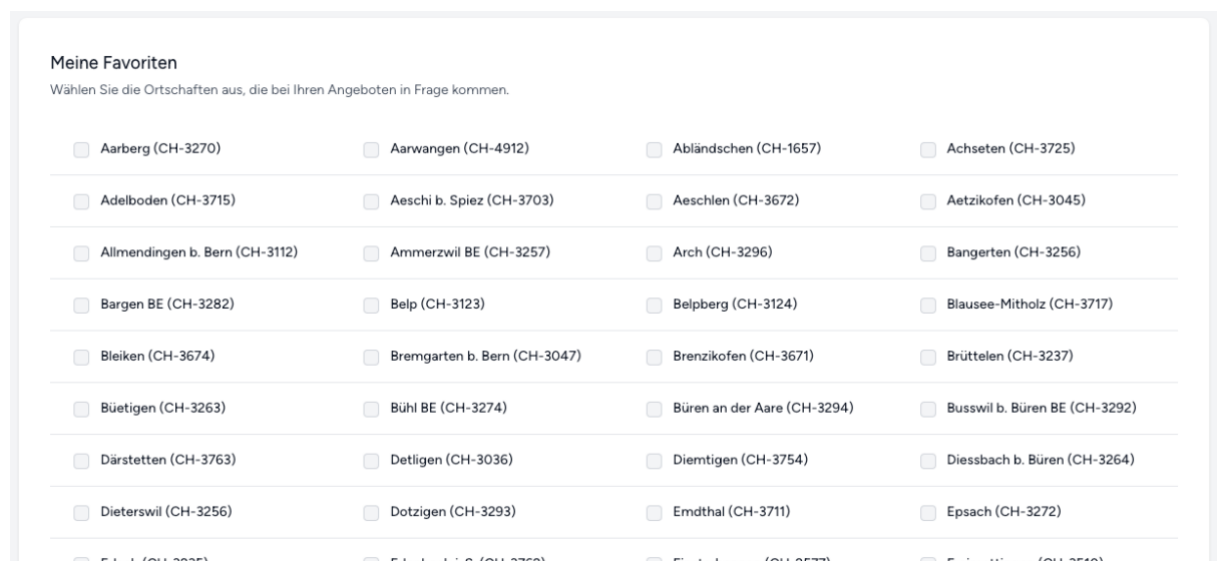
Ortschaften pflegen

Klicken Sie auf **Ortschaften**



Wählen Sie alle Ortschaften aus, für welche Sie ein Angebot anzeigen möchten. Sie können später bei bestimmten Angeboten nicht gewünschte Ortschaften immer noch ausblenden.

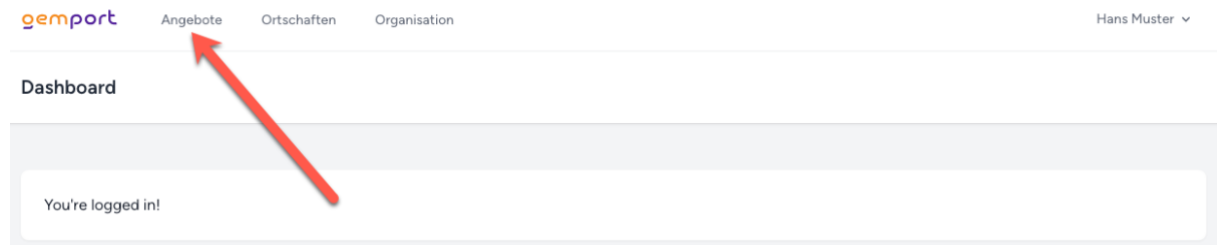
Sollte eine Ortschaft noch nicht aufgeführt sein, können Sie dies an support@gempport.ch melden. Wir werden Ihnen anschliessend die Ortschaft umgehend aufschalten.



Anschliessend klicken Sie auf den Button «SPEICHERN».

Angebote pflegen

Klicken Sie auf **Angebote**



Um ein erstes Angebot zu erfassen, klicken Sie auf folgenden Button:



Geben Sie im nachstehenden Formular einen **Namen** für dieses Angebot sowie eine kurze **Beschreibung** des Angebotes ein.

Bitte beachten: Sie können den Angebots-Namen nur einmal verwenden.

Wenn Sie speziell für dieses Angebot auf Ihrer Homepage eine Unterseite eingerichtet haben, dann können Sie hier die **Url** der Unterseite angeben. Ansonsten lassen Sie das Feld einfach leer.

Die **E-Mail** sowie die **Telefon**-Nr. übernimmt das System von der Organisation. Sollten Sie für dieses Angebot eine spezielle E-Mail und/oder Tel.-Nr wünschen, können Sie die beiden Felder einfach überschreiben.

Danach drücken Sie den **Button SPEICHERN**.

Angebot

Erstellen Sie ein neues Angebot
Allgemeine Informationen zum Angebot

Angebot (*)

Beschreibung

Url:

E-Mail:

Telefon:



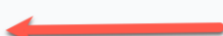
SPEICHERN

Jetzt erscheinen die Fenster **Themen** und **Ortschaften**.

Wählen Sie unter Themen das jeweils passende Angebot aus, und klicken Sie anschliessend auf den Button **SPEICHERN**.

Themen

Bei welchen Themen soll das Angebot erscheinen

KINDER & JUGENDLICHE 	
<input type="checkbox"/> Aufsicht & Betreuung	<input type="checkbox"/> Ausflüge, Reisen & Ferien
<input type="checkbox"/> Bildung, Kultur & Hobby	<input type="checkbox"/> Gesundheit & Vorsorge
<input type="checkbox"/> Haushalt, Kochen und Essen	<input type="checkbox"/> Kinder & Jugendfachstelle
<input type="checkbox"/> Kindergarten	<input type="checkbox"/> Kinder- und Erwachsenenschutz
<input type="checkbox"/> Krankheiten & Beeinträchtigungen	<input type="checkbox"/> Notfall-(Nummern)
<input type="checkbox"/> Schulen	<input type="checkbox"/> Schulzahnpflege
<input type="checkbox"/> Selbsthilfe	<input type="checkbox"/> Spezialunterricht
<input type="checkbox"/> Sport & Bewegung	<input type="checkbox"/> Suchthilfe & Prävention
FAMILIEN 	
<input type="checkbox"/> Administrative Hilfe	<input type="checkbox"/> Anerkennung
<input type="checkbox"/> Ausflüge, Reisen & Ferien	<input type="checkbox"/> Bildung, Kultur & Hobby
<input type="checkbox"/> Einsamkeit & Kontakte	<input type="checkbox"/> Entschädigungen
<input type="checkbox"/> Erziehungsunterstützung	<input type="checkbox"/> Finanzen, Versicherungen & Recht
<input type="checkbox"/> Gesundheit & Vorsorge	<input type="checkbox"/> Haushalt, Kochen und Essen
<input type="checkbox"/> Haustiere	<input type="checkbox"/> Krankheiten & Beeinträchtigungen
<input type="checkbox"/> Notfall-(Nummern)	<input type="checkbox"/> Selbsthilfe
<input type="checkbox"/> Sport & Bewegung	<input type="checkbox"/> Suchthilfe
SENIOR:INNEN 	
<input type="checkbox"/> Administrative Hilfe	<input type="checkbox"/> Angebote für Angehörige
<input type="checkbox"/> Ausflüge, Reisen & Ferien	<input type="checkbox"/> Bildung, Kultur & Hobby
<input type="checkbox"/> Einsamkeit & Kontakte	<input type="checkbox"/> Finanzen, Versicherungen & Recht
<input type="checkbox"/> Freiwilligenarbeit / Ehrenamt	<input type="checkbox"/> Gesundheit & Vorsorge
<input type="checkbox"/> Haushalt, Kochen & Essen	<input type="checkbox"/> Haustiere
<input type="checkbox"/> Krankheiten & Beeinträchtigungen	<input type="checkbox"/> Mobilität & Fahrdienst
<input type="checkbox"/> Notfall-(Nummern)	<input type="checkbox"/> Sport & Bewegung
<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Wohnen

SPEICHERN

Hier werden alle Ortschaften angezeigt, welche Sie im Kapitel «Ortschaften pflegen» eingetragen haben. Nachstehend ein Beispiel:

Danach können Sie jede Ortschaft einzeln mit dem **Button EINLADEN** Anfragen, ob sie das Angebot annehmen oder ablehnen will. Zuerst erscheint bei der Ortschaft «Eingeladen». Nachdem die Gemeinde das Angebot angenommen oder abgelehnt hat, erscheint die jeweilige Antwort.

Ortschaften

In welchen Ortschaften soll das Angebot aktiv sein

Münsingen (CH-3110)

EINLADEN

Tägertschi (CH-3111)

EINLADEN

Trimstein (CH-3083)

EINLADEN

Haben Sie Fragen und oder Anregungen zur Verbesserung dieser Bedienungsanleitung? Wir nehmen Ihr Feedback sehr gerne entgegen.

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg mit Ihren Angeboten!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr gempport-Team